



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 2024/3325

Município de Portão

Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA

Necessidade da Administração: Aquisição de materiais de copa e cozinha

SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 2024/3671

Município de Portão/RS

Secretaria Municipal de Educação/SEME

Necessidade da Administração: Aquisição de materiais de expediente e papelaria

SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 2024/3598

Município de Portão/RS

Secretaria Municipal de Administração e Governo/SEMAG

Necessidade da Administração: Aquisição de materiais de expediente e papelaria

SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 2024/4174

Município de Portão/RS

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação/SEMASH

Necessidade da Administração: Aquisição de envelopes padronizados para uso do Conselho Tutelar

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição de materiais de expediente, papelaria e de copa e cozinha para diversas secretarias do Município.

A Secretaria Municipal de Saúde solicita a aquisição de itens de copa e cozinha, que possuem as seguintes especificações:

Item	Descrição
1	Prato descartável redondo p/ fatias de bolo, plástico na cor branca, 15cm de diâmetro, pacote com 10 unidades
2	Garfo descartável de refeição cor cristal pacote com 50 unidades
3	Colher descartável de sobremesa medida 12,5, plástico, pacote com 50 unidades.
4	Faca descartável de plástico tamanho 16cm, pacote com 50 unidades.
5	Guardanapo de papel folha simples 24x22cm pacotes com 50 folhas
6	Palito de dente
7	Palito churrasquinho. Palito em madeira, 25cm. Pacote contendo 100 unidades.
8	Palito de madeira picolé c/100 unidades
9	Prendedor de madeira com 12 unidades

Já para os materiais de expediente e papelaria serão adquiridos diante da solicitação realizada pela Secretaria Municipal de Educação, e possuem as seguintes especificações:

Item	Descrição
1	Kit 8 canetas vidro lousa carro giz líquido



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

2	Lápis de cor caixa contendo 12 unidades. Qualidade igual ou superior à marca Bic ou Faber-Castell.
3	Post it (37,50mm, 9,5x7mm) Bloco adesivo posti it colorido, com 4 blocos de 100 folhas.
4	Post it 76mm x 76mm (4 blocos adesivos). Um bloco subdividido em 04 blocos adesivos, cada um contendo 100 folhas com uma cor diferente, totalizando 400 folhas.
5	Etiqueta adesiva 33,9mm x 101,6mm. A etiqueta adesiva Inket + Laser carta 33,9 x 101,6mm, de boa qualidade para que as informações possam ser escritas em sua superfície ou impressas. Etiquetas por folha: 14. Folhas de etiquetas: 100. Formato etiqueta: 33,9mm x 101,6mm.
6	Papel fotográfico auto adesivo A4, 130 gr, inteiro brilhoso. Caixa contendo 50 folhas
7	Saco plástico Tamanho Ofício A4 Transparente, 015mm de espessura, resistente, 4 furos, Larg. x Alt x Espessura: 23,8cm x 32,5 x 0,15mm. Embalados em pacotes com 100 unidades cada.
8	Papel plástico adesivo contact Cristal Transparente 10m x45cm. Rolo com 10 metros.
9	Folha A4, Branca 210mm x 297mm. Caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas em cada pacote.
10	Folha A4, Azul 210mm x 297mm. Caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas em cada pacote.
11	Folha de desenho branca A4. Embalagem com 50 folhas.
12	Papel Vergê (branco) A4 180g. Embalagem com 50 folhas.
13	Papel fotográfico A4 180g. Embalagem contendo 50 folhas.
14	Bastão cola quente fino (diâmetro: 7mm). Embalagem contendo 1 kg.
15	Grampeador para grampos 26/6 com capacidade para 30 folhas, emborrachado, de boa qualidade, aproximadamente 20cm.
16	Estilete grande com corpo metálico, estrutura reforçada em aço, 18mm, sistema com trava, quebrador de lâmina reforçado e seguro.
17	Grampos p/ grampeador 26/6 . caixa com 5000 unidades, galvanizado.
18	Clips 2/0 galvanizado. Caixa com 100 unidades.
19	Extrator de grampos. Extrator de grampos tipo espátula, fabricado em aço inoxidável. Próprio para extrair grampos 24/6, 26/6 e 26/8.
20	Perfurador de papel c/ 2 furos p/60 fls. Especificações: 100% mecanismo e barra de metal. Sistema de trava da alavanca & Escotilha para esvaziar resíduos.
21	Fitalho branco. 4mm x 50m
22	Saco plástico transparente. Medidas aproximadas: 15x 20cm. Embalagem contendo: 50 unidades.
23	Saco plástico transparente. Medidas aproximadas: 20 x 30cm. Embalagem contendo: 50 unidades.
24	Post it 76mm x 102mm. Bloco com 100 folhas.

Os materiais de expediente solicitados pela Secretaria Municipal de Administração e Governo, necessários para a facilitação na organização laboral dos servidores dos setores da administração, possuem as seguintes especificações:

Item	Descrição
1	Pasta transparente com elástico, tamanho A4, fina.
2	Papel de desenho branco, tamanho A4, gramatura de 120g/m ²
3	Pasta preta capa dura, tamanho A4, 50 sacos, fina.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

4	Caixa de arquivo plástica amarela, dimensões A x L x C: 250x130x350
---	---

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação solicita a aquisição de envelopes padronizados para uso do Conselho Tutelar, a fim de transportar documentos com sigilo e segurança, que possuem as seguintes especificações:

Item	Descrição
1	Confecção de envelope tamanho ofício cor ouro, timbrado, conforme modelo em anexo. Arte colorida.

O item solicitado deverá possuir a arte indicada abaixo, que deverá ser adicionada na parte superior do envelope na orientação paisagem, centralizado, conforme modelo anexado a este Termo.



CONSELHO TUTELAR DE PORTÃO

Fone: (51) 3500-4275
Plantão: (51) 99937-2753
Rua 9 de Outubro, 229 – Centro – Portão/RS
CEP: 93.180-000

Conforme o Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 ano e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade. Já parágrafo único do mesmo dispositivo determina que “o contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as condições nele contidas.”

Os materiais, objeto do presente Termo, possuem especificações constantes em anexo.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação para o objeto deste Termo de Referência está fundamentada, no que couber, nas disposições contidas nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

A aquisição dos materiais, objeto do presente Termo, visa o atendimento das demandas atuais e futuras das Secretarias do Município.

Vale ressaltar que a utilização desses materiais é realizada de forma diária nos setores, sendo assim, indispensáveis para a prestação de serviços de atendimento público.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de Materiais de Expediente, de Papelaria e de Copa e Cozinha, conforme as especificações contidas nesse Termo de Referência e nos Estudos Técnicos Preliminares.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

Os materiais, objeto do presente Termo, têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada, conforme decisão de pareceres jurídicos, baseados na Lei Federal nº 14.133/2021, por meio de Pregão na sua forma Eletrônica, pelo sistema de Registro de Preços.

Para fornecimento dos bens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, e deverão apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021: Documentos relativos a regularidade fiscal, declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A detentora da Ata de Registro entregará os materiais, quando da solicitação de entrega pela Administração, e deverá atender as seguintes exigências:

- Entregar o material com obediência da quantidade e prazos, constantes da solicitação emitida pela Administração;
- Entregar os materiais, ora licitados, no prazo de até 15 (quinze) dias após o recebimento da Nota de empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato), se solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde, Administração e Governo e Assistência Social e Habitação.
- Já os materiais solicitados pela Secretaria Municipal de Educação deverão ser entregues no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota de empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato), no local indicado na respectiva solicitação;
- Entregar qualquer quantidade solicitada pela Administração, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima, para remessa dos materiais, respeitando as quantidades mínimas de transporte, inerentes ao objeto do presente processo licitatório;

Quando da entrega dos materiais, ora licitados, o Município receberá provisoriamente, para efeito de posterior verificação plena de sua conformidade com a especificação do edital

Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pela Administração materiais com especificações diferentes das contidas nesse Termo de Referência.

O pagamento dos materiais fornecidos pela detentora da Ata de Registro será efetuado pela Administração no prazo de até 30 dias, após a conferência das quantidades entregues em cada momento.

A detentora da Ata de Registro apresentará a Nota Fiscal-e acompanhada da solicitação de entrega emitida pela Administração, junto a Secretaria de Saúde, na Rua 9 de Outubro, 313, centro, e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

quando solicitado pelas Secretaria da Administração e Governo, Secretaria da Assistência Social e Habitação e Secretaria Municipal de Educação, deverá ser entregue no Almojarifado Central, sito a Rua 9 de Outubro, 229, centro.

A detentora da Ata de Registro deverá apresentar a Nota Fiscal-e de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome da Administração

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 1.416, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Portão, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A emissão da NotaFiscal/Fatura deve ser precedida da execução integral dos bens solicitados.

O pagamento será em depósito bancário vinculado ao CNPJ do fornecedor, que deverá informar em Nota Fiscal o nº da requisição de empenho ou ordem de compra e os seus dados bancários.

O pagamento dos produtos entregues pela CONTRATADA será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias, após a emissão da nota fiscal, mediante crédito em conta corrente do mesmo CNPJ.

Os pagamentos estarão condicionados a comprovação da entrega do material pelo órgão fiscalizador da CONTRATANTE e após a emissão do recebimento definitivo.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade orientada através de Parecer Jurídico, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, a saber: Pregão Eletrônico por meio do sistema de Registro de Preços.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor aproximado de **R\$ 33.587,50 (trinta e três mil, quinhentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).**

Item	Descrição	Un	Qtd	RS/Un estimado	RS/Total estimado
1	Bastão cola quente fino (diâmetro: 7mm) embalagem contendo 1 kg.	KG	2	R\$ 45,60	R\$ 91,20
2	Caixa de arquivo plástica amarela dimensão: A x L x C: 250x130x350	UN	50	R\$ 5,95	R\$ 297,50
3	Clips 2/0 galvanizado caixa com 100 unidades	CX	40	R\$ 2,60	R\$ 104,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

4	Colher descartável de sobremesa medida 12,5, plástico, pacote com 50 unidades.	UN	10	R\$ 5,30	R\$ 53,00
5	Confecção de envelope tamanho officio cor ouro, timbrado, conforme modelo em anexo. Arte colorida.	UN	400	R\$ 1,21	R\$ 484,00
6	Estilete grande com corpo metálico estrutura reforçada em aço, 18mm, sistema com trava, quebrador de lâmina reforçado e seguro	UN	10	R\$ 24,30	R\$ 243,00
7	Etiqueta adesiva 33,9mm x 101,6mm a etiqueta adesiva inkjet + laser carta 33,9x101,6mm etiqueta de boa qualidade para que as informações possam ser escritas em sua superfície ou impressas. Detalhes: número de etiquetas por folha: 14 etiquetas por folha: 14 folhas de etiquetas: 100 formato etiqueta: 33,9mm x 101,6mm modelo: carta	PCT	5	R\$ 23,00	R\$ 115,00
8	Extrator de grampos extrator de grampos tipo espátula, fabricado em aço inoxidável. Próprio para extrair grampos 24/6, 26/6 e 26/8	UN	10	R\$ 2,00	R\$ 20,00
9	Faca descartável de plástico tamanho 16cm, pacote com 50 unidades.	PCT	5	R\$ 8,90	R\$ 44,50
10	Fitilho branco na cor branca, 4mm x 50m	RL	10	R\$ 2,70	R\$ 27,00
11	Folha A4, azul 210mm x 297mm, caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas em cada pacote.	CX	10	R\$ 289,00	R\$ 2.890,00
12	Folha A4, branca 210mm x 297mm, caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas em cada pacote.	CX	60	R\$ 219,00	R\$ 13.140,00
13	Folha de desenho folha de desenho branca A4, embalagem com 50 folhas.	PCT	20	R\$ 9,50	R\$ 190,00
14	Garfo descartável de refeição cor cristal pacote com 50 unidades	PCT	10	R\$ 8,05	R\$ 80,50
15	Grampeador de mesa 26/6. Grampeador profissional com capacidade para grampear 50 folhas.	UN	10	R\$ 62,10	R\$ 621,00
16	Grampos grampeador 26/6, caixa com 5000 unidades, galvanizado	CX	10	R\$ 4,24	R\$ 42,40
17	Guardanapo de papel folha simples 24x22cm pacotes com 50 folhas	PCT	20	R\$ 1,75	R\$ 35,00
18	Kit 8 canetas vidro lousa carro giz líquido	KIT	5	R\$ 78,00	R\$ 390,00
19	Lápis de cor caixa contendo 12 unidades. Obs.: qualidade igual ou superior à marca bic ou faber castell.	CX	30	R\$ 14,00	R\$ 420,00
20	Palito churrasquinho. Palito em madeira, 25cm. Pacote contendo 100 unidades.	PCT	30	R\$ 9,90	R\$ 297,00
21	Palito de dente	CX	30	R\$ 1,34	R\$ 40,20
22	Palito de madeira picolé c/100 unidades	PCT	30	R\$ 8,50	R\$ 255,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

23	Papel de desenho branca 120g/m ² papel de desenho branco, tamanho A4, gramatura de 120g/m ² . Pct com 50 folhas.	PCT	50	R\$ 9,50	R\$ 475,00
24	Papel fotográfico A4 180g embalagem contendo 50 folhas.	PCT	100	R\$ 29,50	R\$ 2.950,00
25	Papel fotográfico auto adesivo A4 papel fotográfico auto adesivo 130 gr tamanho, A4 inteiro brilhoso. Caixa contendo 50 folhas.	CX	60	R\$ 29,90	R\$ 1.794,00
26	Papel plástico adesivo contact cristal transparente 10m x 45cm. Rolo c/10 metros.	RL	50	R\$ 36,50	R\$ 1.825,00
27	Papel vergê (branco) A4 180g, embalagem com 50 folhas	PCT	6	R\$ 22,20	R\$ 133,20
28	Pasta preta capa dura c/30 plásticos	UN	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
29	Pasta transparente fina, com elástico tamanho A4, com elástico	UN	20	R\$ 2,30	R\$ 46,00
30	Perfurador de papel c/2 furos p/60 fls especificações: 100% mecanismo e barra de metal, sistema de trava da alavanca e escotilha para esvaziar resíduos	UN	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00
31	Post it (37,5x50mm, 9,5x7mm) bloco adesivo post it colorido, com 4 blocos de 100 folhas	PCT	400	R\$ 4,90	R\$ 1.960,00
32	Post it 76mm x 102mm. Bloco com 100 folhas.	UN	100	R\$ 5,30	R\$ 530,00
33	Post it 76mm x 76mm (4 blocos adesivos) um bloco subdividido em 4 blocos adesivos, cada um contendo 100 folhas com uma cor diferente, totalizando 400 folhas.	UN	100	R\$ 8,20	R\$ 820,00
34	Prato descartável redondo p/ fatias de bolo, plástico na cor branca, 15cm de diâmetro, pacote com 10 unidades	PCT	100	R\$ 1,40	R\$ 140,00
35	Prendedor de madeira com 12 unidades	PCT	100	R\$ 1,99	R\$ 199,00
36	Saco plástico tamanho ofício A4 transparente, 015mm de espessura, resistente, 4 furos, larg. x alt x espessura: 23,8cm x 32,5 x 015mm. Embalados em pacotes com 100 unidades cada.	UN	5.000	R\$ 0,33	R\$ 1.650,00
37	Saco plástico transparente medidas aproximadas: 15 x 25cm embalagem contendo 50 unidades.	UN	500	R\$ 0,14	R\$ 70,00
38	Saco plástico transparente medidas aproximadas: 20 x 15cm embalagem contendo: 50 unidades.	UN	500	R\$ 0,13	R\$ 65,00

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 1.416 que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Portão, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, conforme art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

- * 333903021000000 - Material de Copa e Cozinha da Secretaria Municipal de Saúde.
- * 333903016000000 – Material de Expediente da Secretaria Municipal da Educação.
- * 333903016000000 – Material de Expediente da Secretaria Municipal de Administração e Governo.
- * 333903016000000 - Material de Expediente da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

Portão, 11 de outubro de 2024.

Isabel Nunes
Técnica em Enfermagem

KAREN JANE PITSCH
Secretária Adjunta da SEME
Secretaria Municipal de Educação de Portão/RS

Priscila Lemmert Diefenthaler
Secretaria Municipal de Administração e Governo

Rodrigo Vandame
Superintendente da Casa da Cidadania, Assistência Social e Habitação